



Bureau Telecommunicatie en Post
*Aanvraagformulier voor een vergunning voor een openbaar lange afstand
telecommunicatie netwerk*

Plakzegel

van

NAfls 5,00

**Aanvraagformulier voor een vergunning
voor een openbaar lange afstand
telecommunicatie netwerk**

Document No.: BT&P



Bureau Telecommunicatie en Post
*Aanvraagformulier voor een vergunning voor een openbaar lange afstand
telecommunicatie netwerk*

Deel 1 Informatie over de aanvrager

1. Contact persoon

1.1 Naam en zaken adres van aanvragende instantie:

1.2 Contact Persoon:

1.3 Telefoon Nummer:

1.4 Fax Nummer:

1.5 E-mail Adres:

2. Zakelijke details

2.1 Als de aanvrager een vennootschap, partnerschap, co-operatie of andere bedrijfsvorm is, geef s.v.p. de namen en adressen van de huidige directeuren, partners, leden van het management en het secretariaat.

Naam	Adres
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

2.2 Handelsnaam en officieel kantoor adres:

2.3 Indien de aanvrager een vennootschap of andere bedrijfsvorm is, geef s.v.p. het registratienummer van de Kamer van Koophandel in de Nederlandse Antillen



Bureau Telecommunicatie en Post
*Aanvraagformulier voor een vergunning voor een openbaar lange afstand
telecommunicatie netwerk*

Deel 2 Informatie over het netwerk en het bedrijf

3. Informatie over de te verschaffen diensten via het netwerk

- 3.1 Verschaf s.v.p. een beschrijving van de diensten die over uw netwerk afgehandeld kunnen worden zoals:
- verkeersdiensten; interinsulair, internationaal
 - datacommunicatie; internet
 - huurlijnen; naar categorie, analoog, 64kbit/s, 2Mb, etc.
 - 800/900 diensten
 - interconnectie
- 3.2 T.a.v. de diensten die via uw netwerk afgehandeld kunnen worden zijn er een aantal vormen zoals onderstaand aangegeven. S.v.p. in het gearceerde gedeelte de relevante mogelijkheid aankruisen.

1	U biedt zelf de diensten aan	
2	Anderen bieden de diensten	
3	Anderen en uzelf bieden de diensten aan	

4. Radio frequentie spectrum

- 4.1 Als de aanvrager reeds het radio frequentie spectrum gebruikt, verschaf details van de bestaande machtigingen.
- 4.2 Heeft de aanvrager bij BT&P een nieuwe aanvraag voor frequenties ingediend, s.v.p. aankruisen hetgeen van toepassing is:
- Ja: Nee:
- 4.3 Indien ja, s.v.p. een kopie van de aanvraag bijvoegen.
Indien nee s.v.p. een indicatie geven van plannen voor aanvragen.



Bureau Telecommunicatie en Post

*Aanvraagformulier voor een vergunning voor een openbaar lange afstand
telecommunicatie netwerk*

5. Informatie over het bedrijf

- 5.1 Verschaf s.v.p. informatie over de structuur van uw bedrijf middels een diagram en geef de eigendomsverhoudingen in percentages aan.
Geef aan welke dochterondernemingen een vergunning hebben of van plan zijn een vergunning aan te vragen en waarvoor ze de vergunning hebben.
In geval de aanvrager een dochteronderneming is geef s.v.p. de structuur van de moedermaatschappij aan.
- 5.2 Indien de aanvrager een reeds bestaand bedrijf is, verschaf s.v.p. van de afgelopen 2 jaar de verlies en winstrekening, de balans en de kasstromen rekening
- 5.3 Verschaf s.v.p. details over het cost accounting systeem dat gebruikt gaat worden om de kosten en de financiële resultaten van het netwerk zichtbaar te maken.
- 5.4 Verschaf s.v.p. details van andere activiteiten en producten en diensten van de aanvrager in en buiten de Telecommunicatie markt gesplitst naar:
 - Telecommunicatie en niet-Telecommunicatie
 - Telecommunicatie netwerken en diensten naar wholesale en retail
 - Overig telecommunicatie naar apparatuur productie en/of verkoop en andere Telecommunicatie activiteiten.
- 5.5 Verschaf s.v.p. details over het cost accounting systeem dat gebruikt wordt om de kosten en de financiële resultaten van de bestaande diensten zichtbaar te maken en verschaf het formaat en de uitkomsten van het laatste boekjaar per activiteit.



Bureau Telecommunicatie en Post
*Aanvraagformulier voor een vergunning voor een openbaar lange afstand
telecommunicatie netwerk*

Deel 3 Ondertekening

Namens de aanvrager verklaar ik:

1. De Aanvrager zal ten alle tijde en in elk opzicht voldoen aan de voorwaarden van een vergunning die eventueel wordt verleend, waarbij de vergunning in de loop van de tijd gewijzigd kan worden.
2. De aanvrager zal ten alle tijde aan legale aanwijzingen van de directeur van BT&P voldoen.
3. De informatie verschaft door mij namens de aanvrager is accuraat en compleet in elk opzicht.

Getekend:

Volledige naam van ondertekenaar(s)

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

Positie van aanvrager (vennootschap, co-operatie, andere vorm):

Datum: _____



Bureau Telecommunicatie en Post
*Aanvraagformulier voor een vergunning voor een openbaar lange afstand
telecommunicatie netwerk*

Bijlagen

1. **Businessplan**
2. **Technische omschrijving project**
3. **Kwaliteitsvariabelen en doelen**
4. **Te verstrekken verklaringen**



Bureau Telecommunicatie en Post
*Aanvraagformulier voor een vergunning voor een openbaar lange afstand
telecommunicatie netwerk*

Bijlage 1 Businessplan

Markt voorspelling

In de marktvoorspelling moet per dienst zowel de totale markt als het marktaandeel worden aangegeven, in fysieke eenheden en in opbrengsten. De volgende 3 tabellen geven de gewenste specificatie weer.

Totale afzet in de markt in eenheden in 1000

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Aantal C(P)S aansluitingen vast					
Aantal C(P)S aansluitingen mobiel					
Intersulaire verkeersminuten					
Internationale verkeersminuten					
Intersulaire huurlijnen in aantallen					
Internationale huurlijnen in aantallen					
Interconnectie in minuten					
Overig (specificeren)					

Afzet van de aanvrager in eenheden in 1000

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Aantal C(P)S aansluitingen vast					
Aantal C(P)S aansluitingen mobiel					
Intersulaire verkeersminuten					
Internationale verkeersminuten					
Intersulaire huurlijnen in aantallen					
Internationale huurlijnen in aantallen					
Interconnectie in minuten					
Overig (specificeren)					

Omzet in 1000 Afl

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Intersulair verkeer					
Internationale verkeer					
Intersulaire huurlijnen					
Internationale huurlijnen					
Interconnectie					
Overig (specificeren)					

Investeringsplanning technisch

De voor het project geplande investeringsmiddelen moeten volgens onderstaand schema worden opgegeven.

Investerings in eenheden

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Centrales; aantal					
Gebouwen; aantal					
Transmissie verbindingen; km sleuf					
Transmissie verbindingen; km kabel					
Radio transmissie; aantal links					
Grondstations; aantal					



Bureau Telecommunicatie en Post
*Aanvraagformulier voor een vergunning voor een openbaar lange afstand
telecommunicatie netwerk*

Investeringsplanning financieel

De geplande investeringen moeten in geldbedragen per jaar vertaald worden, uitgaande van de huidige prijzen. Het formaat is weergegeven in onderstaande tabel.

Investeringsplanning in 1000 Afl

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Centrales					
Transmissie apparatuur					
Transmissie verbindingen					
Radio transmissie					
Grondstations					
Billing systemen					
Gebouwen					
Overig					
Totaal A					

Human resources planning

Het gaat om het geven van een inschatting van de in te zetten mankracht volgens het volgende formaat

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Aantal personen jaareinde					
Uitgaven in 1000 Afl Totaal B					

Tevens dient de beoogde organisatie in een organigram te worden weergegeven.

Netwerkkosten

Het gaat om het aangeven van de operationele netwerkkosten tengevolge van dienstverlening door andere telecommunicatiebedrijven, zie onderstaande tabel

Netwerkkosten in 1000 Afl

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Dark fibre huur					
Gebruiksrechten (colocatie bijv.)					
Huurlijnen nationaal					
Huurlijnen internationaal					
Interconnectie nationaal					
Interconnectie internationaal					
Overig					
Totaal C					

Interconnectie betreft zowel nationaal als internationaal.



Bureau Telecommunicatie en Post
*Aanvraagformulier voor een vergunning voor een openbaar lange afstand
telecommunicatie netwerk*

Verlies en winstrekening

De verlies en winstrekening moet volgens het onderstaand formaat worden opgeleverd.

Verlies en winstrekening in 1000 Afl

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Verkeersopbrengsten					
Huurlijnen opbrengsten					
Datatransmissie opbrengsten					
Interconnectie opbrengsten					
Overig opbrengsten					
Netwerk kosten (totaal C)					
Personeelskosten (totaal B)					
Regelgevingskosten					
Overige kosten (uitbesteding e.d.) (*)					
EBITDA					
Afschrijving en voorzieningen					
Interest					
EBT					
Belasting					
Netto inkomen					
Afschrijving en voorzieningen					
Kasstroom (totaal D)					

(* Indien de overige kosten meer dan dan 10% van de kosten zijn, dan moeten ze gespecificeerd worden.

EBITDA = inkomen voor afschrijvingen, amortisatie, interest en belastingen

EBT = inkomen voor belastingen

Kasstroom (totaal D) = netto inkomen + afschrijving en voorziening

Om de kasstroom berekening duidelijk te maken komt "afschrijvingen en voorzieningen" in de tabel in de een na laatste rij een tweede maal voor.

Balans

De balans moet verstrekt worden over het gehele bedrijf en het project waarvoor de vergunning wordt aangevraagd.

De balans moet minimaal de volgende informatie verschaffen over activa en passiva hierna aangegeven.

Balans in 1000 Afl

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Activa					
Vaste activa telecommunicatie					
Andere vaste activa					
Lopende activa					
Totaal					
Eigen vermogen					
Kapitaal					
Ingehouden winst					
Vreemd vermogen					
Lopende verplichtingen					
Totaal					



Bureau Telecommunicatie en Post

*Aanvraagformulier voor een vergunning voor een openbaar lange afstand
telecommunicatie netwerk*

Financieel plan

Financieringsbronnen; schuld, aandeelvermogen dient te worden aangegeven volgens onderstaand schema.

Financieel plan in 1000 Afl

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Project kas uitstroom					
Investering (totaal A)					
Terug betalen lening					
Verandering werkkapitaal					
Totaal kas uitstroom (1)					
Bronnen					
Kas instroom (totaal D)					
Kapitaal vergroting					
Leningen					
Totaal kas instroom (2)					
Eind van het jaar balans					
Totale balans					

Schriftelijke verklaring

Belangrijk is dat de bronnen van investeringen worden onderschreven door een schriftelijke verklaring van degene die financiert zoals, de moedermaatschappij, een bank, de leverancier ingeval van leverancierskrediet, etc.



Bijlage 2 Technische omschrijving project

Netwerk planning voor de komende 5 jaar (per jaar aangeven)

1. Geef de structuur van het netwerk in blokdiagrammen weer inclusief koppelingen met andere netwerken
2. Geef de geografische structuur van het netwerk aan op een kaart van de Nederlandse Antillen, waarbij de verschillende netwerkcomponenten worden aangegeven
3. Omschrijf de geplande centrales naar type, functionaliteit en leeftijd
4. Welke soort transmissiemiddelen zal worden gebruikt per verbinding (zie onderstaande tabel)

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Gehuurd dark fibre					
Eigen dark fibre					
Huurlijnen					
Radio links					
Satelliet links					

5. Welke transmissie technologie wordt toegepast
6. Wat is de capaciteit per verbinding
7. Geef aan welke standaarden zullen worden toegepast

Straalverbindingen

1. Waar zijn de opstelpunten van antennes

Satellieten

1. Wat zijn de opstelpunten van antennes
2. Van welke satellieten wordt gebruik gemaakt
3. Wat is de straalrichting (azimuth en elevatie) en wat is de EIRP per draaggolf
4. Wat zijn de gebruikte frequentiebanden (C band, Ku, etc.)
5. Welke transponders wordt gebruikt

CDR en Billing systeem

1. Specificeer het billing systeem dat gebruikt gaat worden.
2. Welke mogelijkheden voor het opleveren en bewaren van CDR 's (Call Detail Records) zijn er en welke statische gegevens levert het systeem op
3. Tot op welk niveau levert het billing systeem gespecificeerde nota's
4. Indien van toepassing hoe is de werkwijze m.b.t. prepaid

Achtergrond van de vragen: het CDR systeem al dan niet in combinatie met billing moet in staat zijn voldoende gespecificeerde gegevens over het verkeer op te leveren en voorts moeten gespecificeerde rekeningen en controle van rekeningen (postpaid en prepaid) mogelijk zijn.



Bureau Telecommunicatie en Post

*Aanvraagformulier voor een vergunning voor een openbaar lange afstand
telecommunicatie netwerk*

Systemen en processen voor kwaliteitsbeheersing en meting

Een belangrijk onderdeel van de bedrijfsvoering is kwaliteitsmanagement. In bijlage 3 van dit document worden een aantal vragen over kwaliteit gesteld.

Wilt u hier aangeven welke systemen en processen u gaat gebruiken bij kwaliteitsmanagement en meting. Wilt u dit aangeven per onderdeel zoals hieronder vermeld.

	Aansluitingen	Storingen	Verkeer
Vaste telefonie			
Mobiele telefonie			
Huurlijnen			Niet van toepassing
Interconnectie			
800/900			

Aantonen technisch vermogen om netwerk aanleg te voltooien

Belangrijk is dat aangetoond wordt dat de aanvrager in staat is de aanleg van het netwerk technisch te voltooien bijvoorbeeld in geval van een bestaand bedrijf op basis van eerdere ervaringen of in geval van een nieuw bedrijf op basis van de ontwerp organisatie en kwalificaties van personeel.

Verschaft in beide gevallen een korte samenvatting van de sleutelmanagement staf waarbij vorige relevante ervaring en kwalificaties worden vermeld.



Bureau Telecommunicatie en Post
*Aanvraagformulier voor een vergunning voor een openbaar lange afstand
telecommunicatie netwerk*

Bijlage 3 Kwaliteitsvariabelen en doelen

In het volgende worden voor zowel retail als wholesale de kwaliteitsvariabelen aangegeven en kwaliteitsdoelen gevraagd.

1. Kwaliteit lange afstand telefonie

Parameter	Maatstaf	Meet eenheid	Doel
Levertijd aansluiting	Levertijd 95 % van aansluitingen	Kalender dagen	
Storing ratio	Storingen/100 toegangslijnen/jaar	Aantal (1 decimaal)	
Storing hersteltijd	Hersteltijd 95 % van storingen op toegangslijn	Uren	
% mislukte oproepen door het netwerk	% voor interinsulaire gesprekken	%	
	% voor internationale gesprekken	%	
Call set-up tijd voor gesprekken (tijd tussen het einde van het kiezen en het horen van het overgaan van de bel aan de andere kant)	Tijd voor snelste 95 % van interinsulaire gesprekken	seconden	
	Tijd voor snelste 95 % van internationale gesprekken	seconden	
Sprak kwaliteit van transmissie	Oordeel van gebruiker over interinsulaire gesprekken	5 punt schaal	
	Oordeel van gebruiker over internationale gesprekken	5 punt schaal	
Klachten over de juistheid van facturen	% van aantal facturen	%	

2. Levertijd en beschikbaarheid van huurlijnen, kwaliteitsdoelen eindgebruiker en interconnecterend (bij verschil 2 tabellen s.v.p. verschaffen)

Huurlijnen	Interinsulair	Internationaal
Levertijd gemeten in werkdagen, waarbij de levertijd gegeven wordt waaraan 95% van de leveringen aan voldoen		
Gewone analoge huurlijn		
64 Kbit/s en <2048 Kbit/s		
2048 Kbit/s en hoger		
De gemiddelde tijd dat een huurlijn beschikbaar is per jaar gemeten als %		
Gewone analoge huurlijn		
64 Kbit/s en < 2048 Kbit/s		
2048 Kbit/s en hoger		



Bureau Telecommunicatie en Post
*Aanvraagformulier voor een vergunning voor een openbaar lange afstand
telecommunicatie netwerk*

3. Levertijd en beschikbaarheid van andere netwerken, kwaliteitsdoelen

	Levertijd in werkdagen, tijd waaraan 99% van de leveringen voldoen	Beschikbaarheid per jaar gemeten als %
Interconnectie		
800/900		



Bureau Telecommunicatie en Post
*Aanvraagformulier voor een vergunning voor een openbaar lange afstand
telecommunicatie netwerk*

Bijlage 4 Te verstrekken verklaringen

De volgende verklaringen moeten worden verstrekt:

1	Vestigingsvergunning van het eilandgebied
2	Uittreksel van inschrijving Kamer van Koophandel (origineel , niet ouder dan drie maanden)
3	Statuten van de organisatie
4	Bewijs van goedgedrag van de directeur(en), niet ouder dan drie maanden
5	Financiële garantieverklaring m.b.t. financiering
6	Aandeelhoudersregister



Bureau Telecommunicatie en Post
*Aanvraagformulier voor een vergunning voor een openbaar lange afstand
telecommunicatie netwerk*

Informatie

De op te leveren informatie is gesplitst naar een aanvraagformulier - dat bestaat uit 3 delen - en bijlagen.

Alle gegevens moeten ingevuld worden in blokletters.

Van het aanvraagformulier betreft:

- Deel 1** contact gegevens over de aanvrager zelf
- Deel 2** inhoudelijke vragen over de aangevraagde vergunning en aanvrager
- Deel 3** een verklaring die ondertekend moet worden

De bijlagen hebben op het volgende betrekking:

- Bijlage 1** betreft het Businessplan van de te starten activiteiten
- Bijlage 2** betreft een technische omschrijving van het aan te leggen netwerk
- Bijlage 3** betreft de kwaliteitsvariabelen en kwaliteitsdoelen die gehanteerd zullen worden
- Bijlage 4** betreft een aantal te verstrekken verklaringen

Aanvragen voor frequenties moeten afzonderlijk worden gedaan volgens de procedure die BT&P hanteert.