



AANVRAAGFORMULIER:

Machtiging voor het aanleggen in stand houden en exploiteren van een VSAT systeem.

PLAKZEGEL

VAN

NAF. 10

AANVRAAGFORMULIER:

Machtiging voor het aanleggen in stand houden en exploiteren van een VSAT systeem.



ALGEMEEN

Bij een machtigingsaanvraag voor het aanleggen, in stand houden en exploiteren van een VSAT systeem moet er specifieke informatie aangeleverd worden.

In dit aanvraagformulier is deze aan te leveren informatie opgesplitst naar de volgende onderdelen:

DEEL 1: Contactinformatie en zakelijke informatie over de aanvrager.

DEEL 2: Technische informatie over de VSAT.

DEEL 3: Economische aspecten van de aanvraag.

DEEL 4: Toelichting per vraag.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: Business plan.

BIJLAGE 2: Een aantal te verstrekken verklaringen.

U wordt verzocht het formulier in blokletters in te vullen.

AANVRAAGFORMULIER:

Machtiging voor het aanleggen in stand houden en exploiteren van een VSAT systeem.



DEEL 1: INFORMATIE OVER DE AANVRAGER

Contactinformatie en persoonsgegevens

1.1. Welke rechtsvorm heeft de machtiging aanvrager? (Zie pagina 10 voor toelichting).

- | | | |
|--|--------------------------|-----------------------------|
| • Eenmanszaak | <input type="checkbox"/> | Vul vraag 1.2.a. verder in. |
| • VOF, Maatschap, Commanditaire vennootschap | <input type="checkbox"/> | Vul vraag 1.2.b. verder in. |
| • NV, BV, Stichting, Vereniging, Coöperatieve vennootschap | <input type="checkbox"/> | Vul vraag 1.2.b. verder in. |
| • Publiekrechtelijk lichaam | <input type="checkbox"/> | Vul vraag 1.2.b. verder in. |

1.2.a. Eenmanszaak. (Zie pagina 10 voor toelichting).

- | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|--------|---|--|----------------|---|--|
| • Naam | : | | | | | | | |
| • Adres | : | | | | | | | |
| • Geboortedatum | : | | Plaats | : | | Identiteitsnr. | : | |
| • Telefoonnr. | : | | Faxnr. | : | | | | |
| • E-mail | : | | | | | | | |

In te vullen door de aanvrager van de machtiging.

- | | | | | | |
|---------------|--|---------|--|--------|--|
| Handtekening: | | Plaats: | | Datum: | |
|---------------|--|---------|--|--------|--|



Zakelijke informatie

1.2.b. Gegevens per rechtsvorm. (Zie pagina 10 voor toelichting).

- Wat is de rechtsvorm van de vennootschap of organisatie?

 *

Naam van de vennootschap of organisatie zoals ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Nijverheid:

 *

- Handelsnaam van de vennootschap of organisatie (indien van toepassing):

 *

- Naam van de dienst : **

- Adres :

- Naam contactpersoon: Functie :

- Telefoonnr. : Faxnr. :

- E-mail :

* Deze onderdelen dienen alleen ingevuld te worden indien een van de volgende rechtsvormen van toepassing is: NV, BV, Vereniging, Stichting, Coöperatieve vennootschap, VOF, Maatschap, Commanditaire vennootschap.

** Dit onderdeel dient alleen door een publiekrechtelijk lichaam ingevuld te worden.

In te vullen door de machtiging aanvrager.

Handtekening: Plaats: Datum:



DEEL 2: TECHNISCHE SPECIFICATIES

Informatie over het VSAT netwerk

2.1. Network service provider. (Zie pagina 10 voor toelichting).

- Naam van de vennootschap :

- Adres van de vennootschap :

- Locatie van de "Hub" :

- Naam contactpersoon :

- Telefoonnr. : Faxnr.:

- E-mail :

2.2. Algemene informatie met betrekking tot de VSAT. (Zie pagina 10 voor toelichting).

- Adres waar de VSAT geïnstalleerd wordt (locatie):

2.3. Geografische coördinaten van de VSAT. (Zie pagina 10 voor toelichting).

Longitude			Latitude			
Graden	Minuten	Seconden	Graden	Minuten	Seconden	

AANVRAAGFORMULIER:

Machtiging voor het aanleggen in stand houden en exploiteren van een VSAT systeem.



2.4. Geef aan of het een vast geïnstalleerde VSAT is of een mobiele VSAT.

(Zie pagina 10 voor toelichting).

2.5. Waar wordt de VSAT voor gebruikt en voor welke toepassing

(Zie pagina 10 voor toelichting).

- Adres waar de VSAT geïnstalleerd wordt (locatie):

AANVRAAGFORMULIER:

Machtiging voor het aanleggen in stand houden en exploiteren van een VSAT systeem.



2.6. Technische informatie over de VSAT. (Zie pagina 10 voor toelichting).

Fabrikant:		Transmissie/ Ontvangstsnelheid	Kb/s
Serienummer*:		Max. carrier EIRP:	dBW
Diameter:	m.	Max. carrier EIRP density:	dBW/Hz
Polarisatie:		Emission designator:	

Over welke verbindingmogelijkheid beschikt de VSAT:

- Zend/Ontvangst: • Alleen ontvangst: • Alleen zenden:

Gebruikte frequentieband:

- C-Band: (4/6 GHz) • Ku-Band: (12/14 GHz) • Ka-Band: (17/30 GHz)

- Andere, specificeer

Zendfrequentie- band	Bovengrens:	MHz	Ontvangstfrequentie- band	Bovengrens:	MHz
	Ondergrens:	MHz		Ondergrens:	MHz
Antenne Gain	Zend:	dBi	bij	GHz	
	Ontvang:	dBi	bij	GHz	
Stralingspatroondiagram indienen					
Antenne openingshoek					
Systeemruistemperatuur					

- Gebruikt kanaal: • Dedicated: • On demand:

* Wordt op een later tijdstip ingevuld.

AANVRAAGFORMULIER:

Machtiging voor het aanleggen in stand houden en exploiteren van een VSAT systeem.



2.7. Informatie van de satelliet. (Zie pagina 10 voor toelichting).

• Naam	:	<input type="text"/>
• LLocatie (orbitale positie)	:	<input type="text"/>
• "Footprint"	:	<input type="text"/>

2.8. Te gebruiken apparatuur. (Zie pagina 10 voor toelichting).

1. Merk van de te gebruiken apparatuur.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Folders met technische specificaties van de te gebruiken apparatuur die onderdeel uitmaken van de VSAT opstelling.

<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

3. Technische omschrijving van het project (te overleggen).

4. Is dit een privé of een openbaar netwerk.



DEEL 3: ECONOMISCHE ASPECTEN

3.1 Economische aspecten van het project

Economische aspecten. (Zie pagina 11 voor toelichting).

- A. Businessplan (te overleggen).
- B. Een garantieverklaring van een Bank of Financierder van het project

3.2 Diensten

Geef aan welke diensten via de VSAT aangeboden worden. (Zie pagina 11 voor toelichting).

- -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
-



DEEL 4: TOELICHTING

Toelichting per vraag

- 1.1. Rechtsvorm van de machtiging aanvrager.
- 1.2. Informatie van de machtiging aanvrager. De informatie die bij deze vraag moet worden ingevuld is afhankelijk van de rechtsvorm die u heeft ingevuld bij vraag 1.1.
- 2.1. Informatie over de vennootschap of organisatie die het VSAT netwerk beheert waarvan uw VSAT deel uit maakt.
- 2.2. Het adres waar uw VSAT is opgesteld.
- 2.3. Geografische coördinaten die de ligging van de VSAT aangeven.
- 2.4. Geef aan of het gaat om een vast geïnstalleerd VSAT systeem of een mobiel VSAT systeem.
- 2.5. Specificeer waarvoor de VSAT wordt gebruikt en waar dit wordt gebruikt.
- 2.6. Technische informatie betreffende de VSAT.
- 2.7. Algemene informatie van de satelliet.
- 2.8. Merk van de apparatuur die deel uit maakt van de VSAT opstelling.

Er moet van elk onderdeel een folder met technische specificaties ingeleverd worden bij Bureau Telecommunicatie en Post.

- a. U moet een technische omschrijving van het project inleveren. Hierin moet aangegeven worden wat voor type diensten u van plan bent te leveren en als de VSAT deel zal uitmaken van een privé netwerk of van een openbaar netwerk.
- b. Er moet tevens een schematische weergave van de VSAT opstelling ingeleverd worden.
- c. Geef aan hoe men de technische kwaliteit van de installatie denkt te waarborgen.

AANVRAAGFORMULIER:

Machtiging voor het aanleggen in stand houden en exploiteren van een VSAT systeem.



- 3.1. In het businessplan zal duidelijk omschreven moeten worden hoe men de continuïteit en de kwaliteit van de dienstverlening denkt te waarborgen. De bankgarantie moet aangeven dat de kosten ten aanzien van het opzetten van het project volledig gedekt worden.
- 3.2. Er moet een omschrijving worden gegeven van de diensten die via de VSAT worden aangeboden.



BIJLAGEN

BIJLAGE 1: Business plan

BIJLAGE 2: Te verstrekken verklaringen

BIJLAGE 1: BUSINESS PLAN

In het business plan worden voorspellingen gemaakt over de opbrengsten/inkomsten, uitgaven/kosten en de financiering van de aanvrager. Dit business plan wordt beoordeeld op de redelijkheid van de marktvoorspellingen, de mogelijkheid tot winstgevendheid die geschetst wordt en de mogelijkheden die de aanvrager heeft om over voldoende kasmiddelen te beschikken om het plan te financieren, zowel bij de initiële investering als in het verdere verloop van de onderneming. Hierbij is jaar 0 het jaar voordat het systeem operationeel gaat, dus voor de eerste inkomstenstromen. U wordt hierbij gevraagd om eerst het business model uiteen te zetten.

Deel 1: Opbrengsten/inkomsten

In dit eerste deel wordt een omvang en een specificering van de markt gegeven. Zowel voor de hele markt van Curaçao als voor het deel van de markt dat de aanvrager plant te gaan bedienen.

Marktvoorspelling totale markt

In de marktvoorspelling moet per dienst de afzet in fysieke eenheden worden weergegeven. Zowel van het totale marktpotentieel als de al (door andere partijen) ontwikkelde markt.

Tabel 1: Totale VSAT markt in eenheden. (Aantal aan het einde van het jaar).

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Aantal potentiële particuliere datacommunicatie gebruikers					
Aantal potentiële zakelijke datacommunicatie gebruikers					
Aantal daadwerkelijke particuliere datacommunicatie gebruikers					
Aantal daadwerkelijke zakelijke datacommunicatie gebruikers					



Marktvoorspelling aanvrager

In de marktvoorspelling moet per dienst de afzet in fysieke eenheden worden weergegeven. Zowel de voorspelling in eenheden als de voorspelling in geld dient onderbouwd te worden met een uitsplitsing naar aangeboden serviceniveau (bijvoorbeeld snelheid) en prijs van het pakket.

Tabel 2: Markt voor aanvrager in eenheden. (Aantal aan het einde van het jaar).

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Aantal particuliere datacommunicatie gebruikers					
Aantal zakelijke datacommunicatie gebruikers					
Overig (specificeren)					

Tabel 3: Markt voor aanvrager in geld. (Omzet in het jaar in NAF. 1000).

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Particuliere gebruikers					
Zakelijke gebruikers					
Overig (specificeren)					
TOTAALA					



Deel 2: Uitgaven/kosten

In dit tweede deel wordt een specificering van de investeringen en de kosten gevraagd.

Investeringsplanning aantallen

De voor het project geplande investeringsmiddelen moeten volgens onderstaand schema worden opgegeven, eerst in aantallen, dan financieel.

Tabel 4: Benodigde investeringen in aantallen.

	Jaar 0	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Technische investeringen:						
Civiele investeringen:						
Overig (specificeren):						



Investeringsplanning financieel

De geplande investeringen moeten in geldbedragen per jaar vertaald worden, uitgaande van de huidige prijzen opgegeven in de prijsquotering van een leverancier. Het formaat is weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 5: Investeringsplanning, kosten per eenheid in NAF. 1000.

	Jaar 0	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Technische investeringen:						
Civiele investeringen:						
Overig (specificeren):						

De investeringen per eenheid moeten onderbouwd worden middels een prijsquotering van een leverancier.

AANVRAAGFORMULIER:

Machtiging voor het aanleggen in stand houden en exploiteren van een VSAT systeem.



Table 6: Investerings, kosten totaal in NAF. 1000.

	Jaar 0	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Technische investeringen:						
Civiele investeringen:						
Overig (specificeren):						
TOTAAL B						

AANVRAAGFORMULIER:

Machtiging voor het aanleggen in stand houden en exploiteren van een VSAT systeem.



Operationele kosten

De operationele kosten worden onderverdeeld in de kosten van het netwerk, de personeelskosten en de overige kosten.

Tabel 7: Operationele netwerk- en dienstenkosten in NAF. 1000 per jaar.

	Jaar 0	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
TOTAAL C						

Personeelskosten

De personeelskosten dienen gespecificeerd te worden naar het aantal werknemers en de kosten per werknemer.

Tabel 8: Personeelskosten in NAF. 1000 per jaar.

	Jaar 0	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Aantal personen gemiddelde per jaar						
Uitgaven per jaar per werknemer						
TOTAAL D						

Tevens dient de beoogde organisatie in een organigram te worden weergegeven. Het organigram moet in een afzonderlijke bijlage verstrekt worden.

AANVRAAGFORMULIER:

Machtiging voor het aanleggen in stand houden en exploiteren van een VSAT systeem.



Overige operationele kosten

Naast de netwerk en personeelskosten zijn er nog andere kosten. Deze worden opgenomen in de volgende tabel met overige operationele kosten.

Tabel 9: Overige operationele kosten in NAF. 1000 per jaar.

	Jaar 0	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Reguleringskosten						
TOTAAL E						



Verlies- en winstrekening en cashflow

De verlies- en winstrekening en de cashflow moeten volgens het onderstaand formaat worden opgeleverd.

Tabel 10: Verlies- en winstrekening en cashflowoverzicht in 1000 NAF.

	Jaar 0	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Omzet (TOTAAL A)						
Netwerkdiensten (TOTAAL C)						
Personeelskosten (TOTAAL D)						
Overige kosten (TOTAAL E)						
EBITDA						
Afschrijving en amortisatie						
Rente						
EBT						
Belasting						
Netto inkomsten						
Afschrijving en amortisatie						
CASH FLOW (TOTAAL F)						

Waarbij de subtotalen als volgt worden gedefinieerd:

- EBITDA is het inkomen voor afschrijvingen, amortisatie, interest en belastingen;
- EBT is het inkomen voor belastingen;
- Kasstroom (Totaal F) is het netto inkomen vermeerderd met de afschrijvingen en amortisaties.

Om de kasstroomberekening duidelijk te maken komt “afschrijving en amortisatie” in de tabel in de een na laatste rij een tweede maal voor.

AANVRAAGFORMULIER:

Machtiging voor het aanleggen in stand houden en exploiteren van een VSAT systeem.



Balans

De balans moet minimaal de volgende informatie verschaffen over activa en passiva hierna aangegeven.

Tabel 11: Balans per einde van het jaar in NAF. 1000.

	Jaar 0	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Bruto Activa						
Vaste activa netwerk						
Overige vaste activa						
Totaal vaste activa						
Vlottende activa						
TOTAAL						
Eigen vermogen						
Eigen vermogen						
Ingehouden winst						
Leningen						
Kortlopende verplichtingen						
TOTAAL						



Financieel plan

De financieringsbronnen, vreemd vermogen (leningen) en eigen vermogen (kapitaalsinjecties en -onttrekkingen, instroom van cashflow) dienen te worden aangegeven volgens onderstaand schema.

Tabel 12: Financieel plan per einde van het jaar in NAF. 1000.

	Jaar 0	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Project kas uitstroom						
Investerings (Totaal B)						
Betalings van lening						
Kapitaalonttrekking eigenaar						
Totaal kas uitstroom (1)						
Bronnen						
Instroom van kasmiddelen (Totaal F)						
Kapitaalverhoging eigen middelen						
Lening van bank						
Totaal kas instroom (2)						
Eind saldo van het jaar						
Totaal saldo						

Tabel 13: Werkkapitaal vereisten.

	Jaar 0	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Werkkapitaal						



Schriftelijke verklaringen

Financiële garantie

Belangrijk is dat de bronnen van investeringen worden onderschreven door een schriftelijke verklaring van degene die financiert zoals, de moedermaatschappij, een bank, de leverancier in geval van leverancierskrediet, etc.

In geval van financiering door moedermaatschappij of eigen maatschappij geaccordeerde financiële jaarverslagen – winst en verlies, kasstroom en balans – van de afgelopen 2 jaren bijvoegen.

Indien financiering niet door banken geschiedt, dan moeten gecertificeerde financiële jaarverslagen van de financierende instelling van de afgelopen twee jaar worden bijgevoegd.

Prijsquote

De aankooprijzen van de geplande investeringen dienen onderbouwd te worden door een prijsquote in de vorm van een pro forma rekening.

Organigram

De beoogde (personele) organisatie dient in een organigram te worden weergegeven.

BIJLAGE 2: TE VERSTREKKEN VERKLARINGEN

De verplicht in te dienen verklaringen bij de aanvraag zijn per rechtsvorm voor de aanvrager verschillend.

In **Tabel 1.1** op pagina 23 krijgt u inzicht in de verschillende rechtsvormen en welke verklaringen en documenten u per type rechtsvorm dient mee te leveren. De vakjes die per rechtsvorm zijn aangevinkt zijn hierin leidend.

Als het vakje bij uw rechtsvorm in de tabel is aangevinkt dan dienen die verklaringen en documenten altijd bij uw aanvraag meegeleverd te worden.

Tabel 1.1 gaat in alle gevallen uit van aan te leveren verklaringen en documenten indien er sprake is van de exploitatie van een dienst. Indien er uitsluitend sprake is van privé gebruik (aanleg en instandhouding) en exploitatie niet van toepassing is, hoeft u geen businessplan bij uw aanvraag mee te leveren.



Tabel 1.1 Overzicht in te dienen verklaringen per type rechtsvorm.

In te dienen verklaringen	Eenmanszaak	VOF, Maatschap, Commanditaire vennootschap	NV, BV, Stichting**, Vereniging**, Coöperatieve vennootschap	Publiek-rechtelijk lichaam
Instellingsbesluit*				✓
Origineel uittreksel van inschrijving Kamer van Koophandel en Nijverheid (niet ouder dan 3 maanden)	✓	✓	✓	
Kopie statuten van de vennootschap		✓	✓	
Kopie vestigingsvergunning van de vennootschap uitgegeven door het Land Curaçao		✓	✓	
Kopie aandelhoudersregister van de vennootschap		✓	✓	
Origineel bewijs van goedgedrag van de directeur(en) en aandeelhouder(s) (niet ouder dan 3 maanden)	✓	✓	✓	
Financiële garantieverklaring m.b.t. financiering	✓	✓	✓	
Businessplan*	✓	✓	✓	✓
Technische omschrijving van het project	✓	✓	✓	✓
Grafische en Geografische weergave van de netwerkconfiguratie	✓	✓	✓	✓
Folders met technische informatie van de te gebruiken apparatuur	✓	✓	✓	✓

* Indien alleen privé gebruik van toepassing is dan hoeft u géén businessplan of instellingsbesluit mee te leveren. De overige verklaringen en documenten zijn wel verplicht.

** Indien er sprake is van een Stichting of Vereniging hoeft u géén vestigingsvergunning mee te leveren. Bij een NV, BV of Coöperatieve vennootschap is dat wel verplicht.